

Bijlage 06 – Checklist

aanbesteding voor ICT-hardware en ICT-componenten

Referenties behoren toe aan:

Checklist inschrijving openbare Europese aanbesteding Aanbesteding aanbesteding voor ICT-hardware en ICT-componenten

In deze bijlage vindt u een checklist die u kunt gebruiken als hulpmiddel voor een laatste controle van uw inschrijving. Hiermee kunt u controleren of u de gevraagde onderdelen heeft ingevuld en bijgevoegd.

Let op: Deze checklist is enkel bedoeld als hulpmiddel. Aan de inhoud van deze checklist kunnen geen rechten ontleend worden.

Voor het juist indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verwijzen wij u naar de website van Pianoo:

[Uniform Europees Aanbestedingsdocument \(UEA\) | PIANOo - Expertisecentrum Aanbesteden](#)

Algemeen		Check
	De bescheiden zijn rechtsgeldig ondertekend (voor zover vereist).	☐
	De prijzen zijn exclusief BTW.	☐
	De inschrijving is tijdig ingediend.	☐
Nr.	Documenten aan te leveren bij inschrijving	☐
	- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (volledig en naar waarheid ingevuld. - Uittreksel Kamer van Koophandel inschrijver - Volmacht ondertekening aanbesteding	☐
	Ingevulde Formulier B - Referentieopdracht (2.5.1)	☐
	Ingevuld Formulier C - Prijsinvulformulier	☐
	Aangeleverd een document waarin de prijsopbouw beschreven is.	☐
	Verklaring geen Russische betrokkenheid	☐
		☐
	Ingevulde Formulier D - Kwalitatieve gunningscriteria met bijbehorende bijlagen.	☐
Nr.	Documenten facultatief aan te leveren bij inschrijving	☐
	Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen van de inschrijving)	☐
	Een recente Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA). Deze mag niet ouder zijn dan twee jaar.	☐
	Een kopie van een geldige polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering.	☐